

III. LĨNH VỰC NGƯỜI CÓ CÔNG

15. Thủ tục cấp giấy xác nhận thân nhân của người có công

15.1. Đơn vị: UBND xã Quang Sơn

- Mã thủ tục: 1.010833.000.00.00.H55

- Số quyết định: 1163/QĐ-UBND

15.2. Loại thủ tục: TTHC được luật giao quy định chi tiết

15.3. Lĩnh vực: Người có công

15.4. Trình tự thực hiện:

- Bước 1. Người có công hoặc thân nhân người có công làm đơn đề nghị cấp giấy xác nhận thân nhân của người có công gửi Ủy ban nhân dân cấp xã nơi thường trú kèm bản sao được chứng thực từ một trong các giấy tờ theo quy định tại khoản 1 Điều 116 Nghị định số 131/2021/NĐ-CP, cụ thể:

a) Giấy chứng nhận người có công hoặc Kỷ niệm chương người hoạt động cách mạng, kháng chiến, bảo vệ Tổ quốc, làm nghĩa vụ quốc tế bị địch bắt tù, đày; Huân chương, Huy chương kháng chiến; Huân chương, Huy chương chiến thắng; kỷ niệm chương “Tổ quốc ghi công”; bằng “Có công với nước”.

b) Giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền ban hành, xác nhận mối quan hệ với người có công gồm: căn cước công dân hoặc sổ hộ khẩu đã được cấp trước ngày 01 tháng 7 năm 2021.

- Bước 2. Ủy ban nhân dân cấp xã nơi thường trú trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đủ giấy tờ, có trách nhiệm cấp giấy xác nhận thân nhân của người có công theo Mẫu số 45 Phụ lục I Nghị định 131/2021/NĐ-CP.

15.5. Cách thức thực hiện:

Hình thức nộp	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Mô tả
Trực tiếp	05 Ngày làm việc		Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
Dịch vụ bưu chính	05 Ngày làm việc		Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

15.6. Thành phần hồ sơ:

- Đơn đề nghị cấp giấy xác nhận thân nhân của người có công kèm theo bản sao được chứng thực một trong các giấy tờ sau:

+ Giấy chứng nhận người có công hoặc Kỷ niệm chương người hoạt động cách mạng, kháng chiến, bảo vệ Tổ quốc, làm nghĩa vụ quốc tế bị địch bắt tù, đày; Huân chương, Huy chương kháng chiến; Huân chương, Huy chương chiến thắng; kỷ niệm chương “Tổ quốc ghi công”; bằng “Có công với nước”.

+ Giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền ban hành, xác nhận mối quan hệ với người có công gồm: căn cước công dân hoặc sổ hộ khẩu đã được cấp trước ngày 01 tháng 7 năm 2021.

15.7. Số bộ hồ sơ: 01 bộ Hồ sơ

15.8. Phí: Không

15.9. Lệ phí: Không

15.10. Mức giá:

15.11. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

15.12. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Thân nhân của người có công.

15.13. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Ủy ban nhân dân cấp xã

15.14. Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân cấp xã

15.15. Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ: Tại Bộ TN&TKQ của UBND cấp xã.

15.16. Cơ quan phối hợp:

15.17. Cơ quan được ủy quyền:

15.18. Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính: Giấy xác nhận thân nhân của người có công

15.19. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không

15.20. Căn cứ pháp lý của TTHC:

Số ký hiệu	Trích yếu	Ngày ban hành	Cơ quan ban hành
Pháp lệnh số: 02/2020/UBTVQH14	Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng năm 2020	09-12-2020	UBTVQH14
131/2021/NĐ-CP	Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng	30-12-2021	Chính phủ
104/2022/NĐ-CP	Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công	21/12/2022	Chính phủ

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ MINH LẬP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /GXN-UBND

Minh Lập, ngày ... tháng ... năm ...

GIẤY XÁC NHẬN THÂN NHÂN NGƯỜI CÓ CÔNG

Ủy ban nhân dân xã Minh Lập xác nhận:

Ông (bà)

Ngày tháng năm sinh: Nam/Nữ:

CCCD/CMND số Ngày cấp Nơi cấp
.....

Quê quán:

Nơi thường trú:

Là ¹ của ông (bà)²:

Ông (bà)³ là⁴

..... theo Quyết định số: ngày tháng năm
..... của

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN